

## Antrag „Kundenkarte“

Die Kundenkarte kann nur durch die/den **Inhaber/in bzw. Verfügungsberechtigte/n einer gültigen Finanzstelle** beantragt werden. Für jede Finanzstelle bzw. für jedes dezentrale Budget ist ein eigener Antrag erforderlich.

Finanzstelle 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dezentrales Budget 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

gültig bis (Datum / tmmjjjj) 

--	--	--	--	--	--	--	--

Ich beantrage die folgende Anzahl Karten für die oben genannte Finanzstelle 

--	--

### Angaben zur/zum Antragsteller/in

-----  
Titel und Name in Blockbuchstaben

-----  
Telefon

-----  
Telefax

-----  
E-Mail

-----  
Adresse für Hauspost (Gebäude Etage Raum)

Stempel (Lehrstuhl / Arbeitsgruppe)

Ich bestätige die von mir gemachten Angaben. Das Merkblatt für Inhaber/innen von Kundenkarten habe ich gelesen. Mit meiner Beantragung erkenne ich die Regeln für den Gebrauch der Kundenkarte an.

Ruhr-Universität, den .....  
.....  
Unterschrift des Antragstellers