

Antrag „Kundenkarte“

Die Kundenkarte kann nur durch die/den **Inhaber/in bzw. Verfügungsberechtigte/n einer gültigen Finanzstelle** beantragt werden. Für jede Finanzstelle bzw. für jedes dezentrale Budget ist ein eigener Antrag erforderlich.

Finanzstelle

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dezentrales Budget

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Nur wenn früher als Kontierungsende)
gültig bis (Datum / tmmjjjj)

--	--	--	--	--	--	--	--

Ich beantrage die folgende Anzahl Karten für die oben genannte Finanzstelle

--	--

Angaben zur/zum Antragsteller/in

Titel und Name in Blockbuchstaben

Telefon

Telefax

E-Mail

Adresse für Hauspost (Gebäude Etage Raum)

Stempel (Lehrstuhl / Arbeitsgruppe)

Ich bestätige die von mir gemachten Angaben. Das Merkblatt für Inhaber/innen von Kundenkarten habe ich gelesen. Mit meiner Beantragung erkenne ich die Regeln für den Gebrauch der Kundenkarte an.

Ruhr-Universität, den

.....
Unterschrift des Antragstellers